



3 Inschrijving

BESLOTEN VENNOOTSCHAP / NAAMLOZE VENNOOTSCHAP

print
wis

Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een v.o.f., een b.v. of een n.v. Dit is een formulier om een besloten vennootschap (b.v.) of een naamloze vennootschap (n.v.) in het handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:

- om een nieuwe b.v. of n.v. in te schrijven, of
- om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een b.v. of n.v. wordt voortgezet.

Samen met de b.v. of n.v. dienen alle bestuurders te worden ingeschreven, evenals de eventuele commissarissen of de enig aandeelhouder. Deze functionarissen schrijft u in met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.

Vragen?

Kijk op www.kvk.nl of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het

goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KvK nummer

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een *nieuwe* onderneming of een *voortzetting* van een *bestaande* onderneming?

- het betreft een **nieuwe** onderneming
 datum aanvang van de onderneming

➤ Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming

- het betreft een **voortzetting** van een onderneming
 de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KvK nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de **oorspronkelijke** datum van aanvang van deze onderneming was

- Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult de KvK deze in.
 ➤ Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij/zij kan daarvoor contact opnemen met de KvK.

2 Gegevens van de rechtspersoon

2.1 Wat zijn de gegevens van de b.v. of n.v.?

statutaire naam

statutaire zetel (*zie akte*)

datum akte van oprichting

datum ingang (*indien afwijkend*)

oprichtingskosten

➤ Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' is bij de inschrijving van een **nieuwe onderneming** vaak de datum waarop de b.v. of n.v. is opgericht.

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar. Ook wanneer er een in het handelsregister ingeschreven **b.v. of n.v. in oprichting** wordt omgezet in een b.v. of n.v., is er sprake van een voortzetting van een bestaande onderneming.

Toelichting 2.1

De antwoorden op de vragen over de naam, de zetel en datum akte van oprichting neemt u over uit de statuten. Neemt u een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van deze statuten, met daarbij de bank- of accountantsverklaring, met dit formulier mee als u het bij de Kamer van Koophandel inlevert.

Als u geen bedrag invult bij oprichtingskosten gaat de Kamer van Koophandel er van uit dat deze kosten niet voor rekening van de vennootschap komen.

2 Vervolg Gegevens van de rechtspersoon

Toelichting 2.2 t/m 2.7

De kapitaals-gegevens die u invult bij de vragen 2.2 t/m 2.7, neemt u over uit de statuten.

Als het geplaatste kapitaal niet volledig is volgestort, moet u een aparte opgave doen van de aandeelhouders van niet volgestorte aandelen.

Gebruik hiervoor het formulier 'Inschrijving aandeelhouders van niet volgestorte aandelen' (formulier 19).

2.2 **Het maatschappelijke kapitaal van de b.v. of n.v. bedraagt** €

2.3 **Is het maatschappelijke kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?**
 nee
 ja
_____ de hoeveelheid aandelen en de soort is

2.4 **Het geplaatste kapitaal van de b.v. of n.v. bedraagt** €

2.5 **Is het geplaatste kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?**
 nee
 ja
_____ de hoeveelheid aandelen en de soort is

2.6 **Het gestorte kapitaal van de b.v. of n.v. bedraagt** €

2.7 **Is het gestorte kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?**
 nee
 ja
_____ de hoeveelheid aandelen en de soort is

3 Gegevens van de onderneming

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zaken doet. Dit kan dezelfde naam zijn als die van de b.v. of n.v., maar dat hoeft niet. Wanneer u een handelsnaam gebruikt die verschilt van de naam van de b.v. of n.v. is het niet toegestaan hier de letters b.v. of n.v. aan toe te voegen.

Toelichting 3.2 en 3.3

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en *niet* om de doelstelling van de b.v. of n.v. zoals in de statuten staat vermeld.

Een voorbeeld.

De Jong en Burger B.V. heeft een winkel waar nappa en leren kleding verkocht wordt. Daarnaast worden kledingadviezen gegeven. Bij vraag 3.2 wordt opgegeven: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'.

De belangrijkste activiteit van De Jong en Burger B.V. is 'het verkopen van kleding'. Dit wordt bij vraag 3.3 ingevuld.

3.1 **Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?**
 met **één** naam
_____ deze handelsnaam is
 met **meerdere** namen
_____ deze handelsnamen zijn

3.2 **Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten**
bijvoorbeeld:
– *groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding*
– *bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau*

3.3 **Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan**

Toelichting 3.4 en 3.5

De b.v. verkoopt haar producten aan consumenten en dus wordt er bij vraag 3.4 'ja' aangekruist. Deze producten worden verkocht 'in een winkel'. De b.v. verkoopt geen producten aan bedrijven en dus wordt bij 3.5 'nee' aangekruist.

Toelichting 3.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 3.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

Toelichting 3.10

U kunt hier zowel een mobiel als een vast telefoonnummer opgeven.

Toelichting 3.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:
– meewerkende bestuurder(s);
– inleen- en uitzendkrachten;
– meewerkende gezinsleden.

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de vennootschap of door een notaris.

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee

ja

deze producten worden verkocht

- in een winkel of kiosk
- op de markt
- via straathandel
- via internet
- vanuit huis
- per postorder
- anders, namelijk

3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

- nee
- ja


3.6 Importeert de onderneming producten?

- nee
- ja

3.7 Exporteert de onderneming producten?

- nee
- ja

3.8 Het adres van de onderneming is

 Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging


3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee

ja

dit postbus- of correspondentie-adres is

3.10 Wat is het telefoonnummer, het faxnummer, www- en e-mailadres van de onderneming?

 Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)


e-mailadres

3.11 Hoeveel personen werken er full-time (15 uur of meer per week) in de onderneming?

personen

Hoeveel personen werken er part-time (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

personen

 Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

4 Ondertekening van dit formulier


4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

X

 Ga door naar vraag 5

5 Informatie en adresbestanden

Toelichting 5.2

De KvK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

Toelichting 6.1 t/m 6.5

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 6.5

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het echter wel zinvol dit te doen, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Ondernemers kunnen dan bij het handelsregister nagaan *wie* een volmacht heeft en *wat* de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 7.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar de Kamer van Koophandel.

5.1 De Kamer van Koophandel houdt u graag zo volledig mogelijk per email op de hoogte over bedrijfsvoering, ondernemerschap, (netwerk)bijeenkomsten en activiteiten in uw regio.

Onze onderneming / organisatie wil **geen** informatie over producten en diensten van de KvK ontvangen via email

5.2 Met adresbestanden uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming / organisatie wil **niet** dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketing doeleinden

6 Andere in te vullen formulieren

6.1 Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).

⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

6.2 Is er een enig aandeelhouder?

nee
 ja
Geef ook deze enig aandeelhouder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (form 11).
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

6.3 Heeft de b.v. of n.v. commissarissen?

nee
 ja
Geef ook de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

6.4 Heeft de b.v. of n.v. meerdere vestigingen?

nee
 ja
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

6.5 Zijn er personen die door de b.v. of n.v. gevolmachtigd zijn?

nee
 ja
⚠ Lees de toelichting
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
⚠ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

7 Ter controle

7.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend levert u het in bij de Kamer van Koophandel in uw regio.

Altijd meenemen:

- voor de bestuurders het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon';
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten met daarbij de bank- of accountantsverklaring.

Eventueel meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - de enig aandeelhouder;
 - commissarissen;
 - gevolmachtigden;
 - meerdere vestigingen.

De Kamer van Koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de Kamer van Koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het handelsregister. De Kamer van Koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijffnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de Kamer van Koophandel.