



# 5 Inschrijving stichting of vereniging

## Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een stichting of vereniging in het handelsregister in te schrijven.

Samen met de stichting of vereniging dient u ook alle bestuurders op te geven. Dit doet u met behulp van het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting of vereniging'.

Wanneer de stichting of vereniging commerciële activiteiten uitoefent, moet tevens de onderneming van de stichting of vereniging worden ingeschreven. Dit doet u met een formulier 'Onderneming van een rechtspersoon'.

## Problemen?

Belt u de kamer van koophandel bij problemen, bijvoorbeeld:

- bij het invullen van dit formulier;
- als u voor het inschrijven van bestuurders en eventuele commissarissen geen formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting of vereniging' heeft ontvangen;
- als u gevolmachtigden wilt inschrijven en daarvoor niet het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' heeft ontvangen;
- als de stichting of vereniging commerciële activiteiten uitoefent en u geen formulier 'Onderneming van een rechtspersoon' heeft ontvangen.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foutieve antwoord doorhalen en het goede er bij zetten. Plaatst u hierbij wel uw handtekening.

## Waarom het handelsregister?

Het inschrijven van bedrijven, verenigingen en stichtingen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet.

De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister.

Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van bedrijven waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de kamer van koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

Inschrijffnummer kamer van koophandel

## 1 Stichting of vereniging

### 1.1 Betreft de inschrijving een stichting of een vereniging?

een stichting

een vereniging

Betreft het een vereniging *met* notariële akte of *zonder* notariële akte?

*met* notariële akte

*zonder* notariële akte

Zijn er statuten op schrift gesteld?  nee  ja

## 2 Gegevens van de rechtspersoon

### Toelichting 2.1

Wanneer er statuten zijn opgesteld, moet u de antwoorden op de vragen over de naam, de plaats van vestiging en datum van oprichting hieruit overnemen.

### 2.1 Wat zijn de gegevens van de stichting of vereniging?

naam

eventueel verkorte naam

plaats van vestiging  
(statutaire zetel)

datum van oprichting

### 2.2 Heeft de stichting of vereniging een domeinnaam? (www-adres)

- nee
- ja
- deze domeinnaam is



## 3 Adresgegevens

3.1 Het adres van de stichting of vereniging is

### Toelichting 3.2

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het adres van de stichting of vereniging. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privé-adres. In dat geval kunt u dat hiernaast opgeven.

3.2 Is er voor de post voor de stichting of vereniging een *apart* postbus- of correspondentie-adres?

- nee  
 ja  
    dit postbus- of correspondentie-adres is

3.3 Wat is het telefoonnummer, het eventuele faxnummer en e-mailadres van de stichting of vereniging?

telefoonnummer

faxnummer

e-mailadres

### Toelichting 3.4

Naast de personen die in dienst zijn van de stichting of vereniging telt u mee:  
– inleen- en uitzendkrachten.

3.4 Hoeveel personen werken er *full-time* (15 uur of meer per week) bij de stichting/vereniging?

personen

Hoeveel personen werken er *part-time* (minder dan 15 uur per week) bij de stichting/vereniging?

personen

## 4 Ondertekening van dit formulier

### Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de stichting of vereniging of door een notaris.

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

X

 Ga door naar vraag 5

## 5 Andere in te vullen formulieren

### Toelichting 5.1 t/m 5.4

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de stichting of vereniging van belang zijn, zijn ingevuld.

### Toelichting 5.4

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het niet verplicht maar vaak wel zinvol, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Iedereen kan dan bij het handelsregister nagaan **wie** een bedrijf mag vertegenwoordigen en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Als een gevolmachtigde slechts bevoegd is om bijvoorbeeld te beschikken over banktegoeden, is het praktischer om te volstaan met een (eenmalige) toezending van de volmacht aan de betreffende bank en de inschrijving in het handelsregister achterwege te laten.

- 5.1 **Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting of vereniging' (formulier 22).**  
 Als u dit formulier niet heeft ontvangen, vraag het dan aan bij de kamer van koophandel in uw regio.
- 5.2 **Heeft de stichting of vereniging commissarissen?**  
 nee  
 ja  
Geef ook de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een stichting of vereniging' (formulier 22).  
Als u dit formulier niet heeft ontvangen, vraag het dan aan bij de kamer van koophandel in uw regio.
- 5.3 **Oefent de stichting of vereniging commerciële activiteiten uit?**  
 nee  
 ja  
Geef de onderneming op met het formulier 'Inschrijving onderneming van een rechtspersoon' (formulier 8).  
Als u dit formulier niet heeft ontvangen, vraag het dan aan bij de kamer van koophandel in uw regio.
- 5.4 **Zijn er personen die door de stichting of vereniging gevolmachtigd zijn?**  
 nee  
 ja  
 Lees de toelichting.  
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).  
Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, vraag deze dan aan bij de kamer van koophandel in uw regio.

## 6 Ter controle

### Toelichting 6.1

Hiernaast kunt u controleren of alle formulieren en bijlagen die voor de inschrijving van de stichting of vereniging van belang zijn, zijn bijgevoegd.

- 6.1 Dit formulier stuurt u, nadat het is ingevuld en ondertekend, naar de kamer van koophandel in uw regio.

#### **Altijd** meesturen:

- kopie van een geldig legitimatiebewijs van de persoon die het formulier ondertekend heeft;
- voor de bestuurders één of meer formulieren 'Inschrijving functionaris voor een stichting of vereniging';
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar (geen kopie) van de statuten, of bij de vereniging zonder notariële akte, de door allebestuurders ondertekende statuten (geen kopie) als die zijn opgesteld.

#### **Eventueel** meesturen:

- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
  - commissarissen;
  - gevolmachtigden;
  - een onderneming.

De kamer van koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de kamer van koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de vereniging of stichting ingeschreven in het handelsregister. De kamer van koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijffnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de kamer van koophandel.